

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในการนำเสนอผลงานประกอบการประชุม ตามโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และการประชุมคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน ดังนั้น กองสวัสดิการสังคม จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประมวลผลของกองสวัสดิการสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ประจำห้องปฏิบัติงาน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า < แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ ๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ ๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า - MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
			<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘Pixe และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth - ราคาที่กำหนดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าติดตั้งแล้ว - มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี <p>๓.พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ</p>

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. กำหนดการส่งมอบ

- ภายใน ๗ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

๗.๑ โดยขอใช้งบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งจ่ายไว้ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต แผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ หน้า ๕๒๔ และ ๕๒๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ - บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง โดยตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ผ.๐๓ หน้า ๓ ข้อ ๓ (กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท นั้น

๗.๒ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท

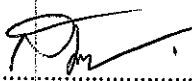
/๘. สถานที่ติดต่อ...

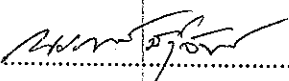
๘. สถานที่ติดต่อ

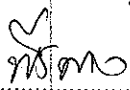
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว โดยสามารถส่งตรงมาทางช่องทางการสื่อสาร ได้ดังนี้

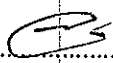
- กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ถนนองค์การฯ สาย ๑ ต.ในเมือง

อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๒ ๑๘๑๗

ลงชื่อ)..... .....ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นายสมศักดิ์ สมน้อย)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ)..... .....กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นายณรรตพงษ์ พันธุ์จันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ
(นายพีรพล พันธุ์อ้าว)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... .....ผู้รับรองรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางจันทร์ทิพ วงศ์ฮาด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม